**附件一：**

**部门归档人员名单及安排**

| **序号** | **归档单位** | **归档材料名称** | **归档人** | **移交时间** | **指导人** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 校友工作与合作办 | 文件材料 | 赵景辉 | 9月1日—9月7日 | 郭 鲁 |
| 2 | 科技处 | 文件材料 | 徐秀荣 | 9月7日—9月11日 |
| 3 | 社科处 | 文件材料 | 卞亚琴 | 9月7日—9月11日 |
| 4 | 组织部 | 文件材料 | 陈 哲 | 9月14日—9月18日 |
| 5 | 资产公司 | 文件材料 | 方 晗 | 9月14日—9月18日 |
| 6 | 纪委办 | 文件材料 | 吴 慧 | 9月21日—9月25日 |
| 7 | 出版社 | 文件材料 | 蒋圣芹 | 9月21日—9月25日 |
| 8 | 学 报 | 文件材料 | 王文清 | 9月21日9月25日 |
| 9 | 信息化办公室 | 文件材料 | 李 荃 | 9月21日—9月30日 |
| 10 | 人事部 | 文件材料 | 帅业荣 | 10月12日—10月23日 |
| 11 | 审计处 | 文件材料 | 徐潇潇 | 10月12日—10月29日 |
| 12 | 后勤保障部 | 文件材料 | 刘晶晶 | 10月12日—10月29日 |
| 13 | 宣传部 | 文件材料 | 张海楠 | 11月2日—11月6日 |
| 14 | 财务处 | 文件材料 | 詹必杰 | 11月9日—11月13日 |
| 15 | 国资办 | 文件材料 | 高 洁 | 11月16日—11月20日 |
| 16 | 梁子湖校区建设指挥部 | 文件材料 | 袁立辉 | 9月3日—9月7日 | 王汉华 |
| 17 | 离（退）休工作处 | 文件材料 | 胡伟伟 | 9月7日—9月11日 |
| 18 | 培训中心 | 文件材料 | 齐动兵 | 9月7日—9月11日 |
| 录取名册 | 刘世文 | 学期末 |
| 成绩 | 刘世文 | 学期末 |
| 19 | 校医院 | 文件材料 | 张 林 | 9月14日—9月25日 |
| 20 | 档案馆 | 文件材料 | 程素芳 | 9月21日—9月25日 |
| 21 | 国际处（港澳台办） | 文件材料 | 吴 明 | 9月21日—9月25日 |
| 22 | 孔子学院 | 文件材料 | 杨 元 | 9月21日—9月25日 |
| 23 | 招生与就业处 | 文件材料 | 沈 娟 | 9月21日—9月30日 |
| 录取名册、合同 | 张德华 | 学期末 |
| 24 | 校团委 | 文件材料 | 邹泽沛 | 9月21日—9月30日 |
| 25 | 教师教育学院 | 文件材料 | 张法光 | 11月2日—11月13日 |
| 26 | 本科生院 | 文件材料 | 周 义 | 11月16日—11月20日 |
| 学籍档案 | 代秀云 | 学期末 |
| 成绩单 | 胡志荣 | 学期末 |
| 27 | 研究生院 | 文件材料 | 王云豪 | 11月16日—11月27日 |
| 录取名册、合同 | 曹宇 | 学期末 |
| 28 | 统战部 | 文件材料 | 周晓庆 | 12月1日—12月9日 |
| 29 | 国际交流学院 | 文件材料 | 陈桂强 | 12月7日—12月18日 |
| 30 | 基建处 | 文件材料 | 刘 柯 | 9月7日—9月18日 | 白 云 |
| 31 | 实验设备处 | 文件材料 | 陈静茹 | 9月21日—9月26日 |
| 32 | 政研室 | 文件材料 | 孙梦霖 | 10月12日—10月31日 |
| 33 | 图书馆 | 文件材料 | 付方方 | 10月19日—10月24日 |
| 34 | 发展规划处 | 文件材料 | 徐 瑾 | 11月02日—11月07日 |
| 35 | 工 会 | 文件材料 | 李雅婷 | 11月09日—11月14日 |
| 36 | 保卫处 | 文件材料 | 高珊 | 11月16日—11月21日 |
| 37 | 学校办公室 | 文件材料 | 淦丽霞 | 12月31日前 |
| 38 |  | 研究生业务档案 |  | 学期末 | 郭鲁 |
| 39 |  | 职称档案 |  | 学期末 | 王汉华 |
| 40 |  | 基建项目 |  | 学期末 | 王汉华 |
| 41 |  | 出版物 |  | 学期末 | 白云 |
| 42 |  | 重大事件 |  | 学期末 | 白云 |